



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Γ΄ ΚΠΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. Κ.Π. LEADER+
ΜΟΝΑΔΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Αθηνών 58

Τ.Κ. 104 41 Αθήνα

Πληροφορίες: Τ. Κατσαρού

Τηλέφωνο: 210-527.5020

FAX: 210 5201129

E-mail: mpantouvaki@mnec.gr

Αθήνα 18 / 02 / 2003

Αριθμ. Πρωτ. 430

ΠΡΟΣ

Ως πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής πρωτοβουλίας LEADER+».

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Το Ν.Δ. 131/74 “περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν» (ΦΕΚ Α΄ 220), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Το άρθρο 28 του Ν. 2081/1992 «ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 154).
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/1998 του Συμβουλίου της 7^{ης} Μαΐου 1998 για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της συνθήκης, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων Κρατικών ενισχύσεων, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 87 και 88 αντίστοιχα (Ε.Ε. L 142/1/14.5.1998).
5. Τον Καν (Ε.Κ.) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία» (Ε.Ε. L 161/26.6.1999), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 1447/2001 του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 198/1/21.7.2001).

6. Τον Καν (Ε.Κ.) 1257/1999 του Συμβουλίου «για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών» (Ε.Ε. L 160/80/26.6.1999).
7. Τον Καν (Ε.Κ.) 1685/2000 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία» (Ε.Ε. L 193/39/29.7.2000).
8. Τον Καν. (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2^{ης} Μαρτίου 2001 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών ταμείων» (Ε.Ε. L 63/21/13.3.2001).
9. Τον Καν. (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2^{ης} Μαρτίου 2001 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων» (Ε.Ε. L 64/13/6.3.2001).
10. Τον Καν (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30^{ης} Μαΐου 2000 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα Κράτη Μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων» (Ε.Ε. L 130/30/31.5.2000).
11. Τον Καν (ΕΚ) 68/2001 της Επιτροπής της 12^{ης} Ιανουαρίου 2001 «Σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις για επαγγελματική εκπαίδευση» (Ε.Ε. L 10/20/13.1.2001).
12. Τον Καν. (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής της 12^{ης} Ιανουαρίου 2001 «Για την εφαρμογή των άρθρων 87 κα 88 της Συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Ε.Ε. L 10/30/13.1.2001).
13. Τον Καν (ΕΚ) 70/2001 της Επιτροπής της 12^{ης} Ιανουαρίου 2001 «Σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης ΕΚ στις Κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις» (Ε.Ε. L 10/33/13.1.2001).
14. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).
15. Την αριθ. 2007892/461/27.5.1998 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: «Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» (ΦΕΚ 606/Β/16.6.1998), όπως

- τροποποιήθηκε με την αριθ. 2/57858/Γ0041/4.8.2000 κοινή απόφαση (ΦΕΚ 1079/Β/31.8.2000).
16. Την αριθ. 334242/2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας: «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας με τίτλο: Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+» (ΦΕΚ 133/Β/9.2.2001).
 17. Την αριθ. 399570/10.10.2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας: «Σύσταση Διοικητικού τομέα προγραμματισμού και εφαρμογών του Γ΄ ΚΠΣ και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Γεωργίας» (ΦΕΚ 1363/Β/18.10.2001).
 18. Την Ε(2000) 946/14.04.2000 Ανακοίνωση της Επιτροπής Ε.Κ. σχετικά με την πρωτοβουλία για την αγροτική ανάπτυξη - LEADER+ (ΕΛ. C139/5/18.5.2000).
 19. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας LEADER+ για την Ελλάδα και την Ε(2001) 3562/19.11.2001 απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. με την οποία εγκρίθηκε αυτό.
 20. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και τα κριτήρια ένταξης πράξεων του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, τα οποία εγκρίθηκαν με την από 19.2.2002 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και αναμορφώθηκαν με την από 17.12.2002 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.
 21. Την αριθ. 518/350/12.2.03 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Γεωργίας περί του πλαισίου εφαρμογής του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ στην Ελλάδα.
 22. Το άρθρο 19 της ίδιας Κοινής Υπουργικής Απόφασης, με την οποία εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας να ρυθμίσει με αποφάσεις του τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την υιοθέτηση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής για το Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Μέτρο 1.1: «Τεχνική Στήριξη των Φορέων Υλοποίησης (Ο.Τ.Δ.)»

α. Στελέχωση της Ο.Τ.Δ.:

Η στελεχιακή δομή της Ο.Τ.Δ. πρέπει να περιλαμβάνει ειδικότητες, οι οποίες βρίσκονται σε άμεση συσχέτιση με το περιεχόμενο του τοπικού προγράμματος.

Για το συντονισμό του τοπικού προγράμματος απαιτείται στέλεχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι), με επαρκή εμπειρία στην υλοποίηση

αναπτυξιακών προγραμμάτων και διοικητικά προσόντα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μέλος του Δ.Σ. ή και του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ.

Επιπλέον, μπορεί να δικαιολογηθεί στέλεχος με θέση Δ/ντή (ή Γενικού Δ/ντή), που θα διαθέτει τουλάχιστον τα ανωτέρω προσόντα και προϋποθέσεις, η απασχόληση του οποίου θα επιμερίζεται ανάλογα με τις συνολικές δραστηριότητες της Αναπτυξιακής Εταιρείας.

Εκτός των ανωτέρω, κατ' ελάχιστον, στην υπηρεσιακή δομή θα πρέπει να περιλαμβάνονται στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης με τις ακόλουθες ειδικότητες, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης: Γεωπόνος, Πολιτικός ή Αρχιτέκτονας Μηχανικός και Οικονομολόγος.

Εφόσον απαιτείται από το περιεχόμενο του τοπικού προγράμματος, θα πρέπει στην υπηρεσιακή δομή να περιλαμβάνεται επίσης στέλεχος με ειδικότητα περιβαλλοντολόγου ή με αντίστοιχη εμπειρία και τεχνογνωσία.

Δεδομένου ότι στα πλαίσια εφαρμογής του τοπικού προγράμματος γίνεται διαχείριση πιστώσεων, απαιτείται λογιστική εξυπηρέτηση του προγράμματος, η οποία μπορεί να παρέχεται είτε από στέλεχος της υπηρεσιακής δομής, υπεύθυνο του λογιστηρίου, είτε με χρήση εξωτερικών συμβούλων.

Απαραίτητη επίσης είναι η γραμματειακή υποστήριξη, ενώ, εφόσον απαιτηθεί, δικαιολογείται νομική και μηχανογραφική υποστήριξη.

Αντικατάσταση διευθυντικού στελέχους ή του συντονιστή της Ο.Τ.Δ. δύναται να γίνει μετά την έγκριση της Υ.Δ. Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Στα άτομα τα οποία δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής σε επενδύσεις του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το σημείο 5 του άρθρου 6 της αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ περιλαμβάνονται και οι εξωτερικοί σύμβουλοι που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

Η πρόσληψη του προσωπικού της Ο.Τ.Δ. (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συμβούλων) γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, απαιτείται κατ' ελάχιστον διενέργεια διαγωνισμού με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες που κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Στην πρόσκληση θα πρέπει, εκτός των άλλων, να αναφέρονται τα απαιτούμενα προσόντα κατά περίπτωση, καθώς και τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

β. Επιλέξιμες αμοιβές στελεχών:

Οι επιλέξιμες αμοιβές των στελεχών της Ο.Τ.Δ. θα καθορισθούν με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας.

γ. Μετακινήσεις:

Οι δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών της υπηρεσιακής δομής, καθώς και των μελών του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων είναι επιλέξιμες, εφόσον γίνονται αποδεδειγμένα για τους σκοπούς του τοπικού προγράμματος, πραγματοποιούνται μετά από σχετική εντολή μετακίνησης του Προέδρου του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων ή άλλου προσώπου που αποφασίζει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων και με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαιτούμενα παραστατικά δαπανών, καθώς και έγγραφη αναφορά (έκθεση) για την πραγματοποιηθείσα μετακίνηση.

Για τις μετακινήσεις που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμα τα οδοιπορικά έξοδα, οι δαπάνες διανυκτέρευσης και οι ημερήσιες αποζημιώσεις.

Για μετακινήσεις εντός της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος LEADER+ η ημερήσια αποζημίωση είναι επιλέξιμη, εφόσον δικαιολογείται και πραγματοποιείται διανυκτέρευση, ενώ για όλες τις μετακινήσεις (εντός και εκτός περιοχής παρέμβασης) η επιλέξιμη δαπάνη της ημερήσιας αποζημίωσης ανέρχεται μέχρι του ποσού των **70 euro** ημερησίως και **55 euro** για την ημέρα επιστροφής.

Για μετακινήσεις στο εξωτερικό δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμα τα οδοιπορικά έξοδα και οι δαπάνες διανυκτέρευσης, εφόσον υποβάλλονται τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά και υπάρχει βεβαίωση σύμφωνα με την οποία τα σχετικά ποσά δεν έχουν πληρωθεί από άλλη πηγή, καθώς επίσης και η δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης μέχρι του ποσού των **100 euro**.

Για τις ανωτέρω μετακινήσεις δύναται να χρησιμοποιηθούν τα συνήθη μέσα μεταφοράς.

Για όλες τις μετακινήσεις, είτε εντός, είτε εκτός περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος, για τις οποίες χρησιμοποιούνται αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης, είναι επιλέξιμη η χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι του ύψους **0,15 euro**.

δ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες:

Στα πλαίσια της λειτουργίας της Ο.Τ.Δ., εκτός από τις αμοιβές του υπηρεσιακού πυρήνα και των εξωτερικών συμβούλων, δικαιολογούνται λειτουργικές δαπάνες σύμφωνα με την επιλεξιμότητα που αναλύεται στην αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ. Στα πλαίσια αυτά, μπορούν να δικαιολογηθούν οι δαπάνες ταχυδρομικής αποστολής μέσω ΕΛΤΑ και λοιπών εταιρειών μεταφοράς, καθώς και οι λογαριασμοί

για δίκτυα σταθερής τηλεφωνίας ΟΤΕ και λοιπών εταιρειών. Η δαπάνη κινητής τηλεφωνίας δεν θεωρείται επιλέξιμη.

Σε περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. υλοποιεί και άλλα προγράμματα θα πρέπει να γίνεται επιμερισμός των λειτουργικών δαπανών με βάση τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δικαιολογεί κάθε πρόγραμμα.

ε. Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση τοπικού πληθυσμού:

Οι ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης τοπικού πληθυσμού πρέπει να αντανakλούν τους τρόπους προσέγγισης που είναι ενδεδειγμένοι για κάθε περιοχή, ώστε η πληροφόρηση να διαχέεται τουλάχιστον σε όλο τον τοπικό πληθυσμό.

Δεδομένου ότι η πλήρης ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού αποτελεί τη βάση για την ουσιαστική κινητοποίηση της επενδυτικής δραστηριότητας στην περιοχή, οι ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου, ενώ δεν δικαιολογείται επιλεκτική ή πλημμελής ενημέρωση.

Ειδικότερα, οι ελάχιστοι αποδεκτοί τρόποι δημοσιοποίησης του τοπικού προγράμματος για την υποβολή επενδυτικού ενδιαφέροντος περιγράφονται στην αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ και στο άρθρο 8 της παρούσας.

στ. Αξιολογήσεις: επενδυτικών σχεδίων και τοπικού προγράμματος

Στα πλαίσια της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων μπορούν να δικαιολογηθούν αμοιβές μόνο για εξωτερικούς συμβούλους και όχι για στελέχη της υπηρεσιακής δομής της Ο.Τ.Δ.

Η ενδιάμεση και η εκ των υστέρων αξιολόγηση του τοπικού προγράμματος γίνονται από ανεξάρτητους αξιολογητές.

Η επιλογή των εξωτερικών συμβούλων που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων, καθώς και η επιλογή των εξωτερικών αξιολογητών της ενδιάμεσης και εκ των υστέρων αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με το σημείο α. του παρόντος άρθρου.

Το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης της ενδιάμεσης και της εκ των υστέρων αξιολόγησης του τοπικού προγράμματος θα γνωστοποιηθούν με σχετική εγκύκλιο.

ζ. Τράπεζα συνεργασίας:

Προκειμένου να επιλεγεί η Τράπεζα συνεργασίας, η Ο.Τ.Δ. διενεργεί διαγωνισμό με κλειστές προσφορές προς τα καταστήματα Τραπεζών της περιοχής

παρέμβασης, ο οποίος θα αφορά το κόστος και τη διάρκεια ισχύος των εγγυητικών επιστολών, την όλη διαδικασία εκταμίευσης των ενισχύσεων, καθώς και το ύψος του επιτοκίου καταθέσεων, ώστε να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα πρόταση. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται στην τελική έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Τράπεζας και Ο.Τ.Δ.

Στα πλαίσια αυτά, μπορεί, επίσης, να γίνει αποδεκτή επιλογή της Τράπεζας, εφόσον πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τα ανωτέρω και εντός του έτους 2002.

η. Εξοπλισμός - Μηχανοργάνωση:

Κάθε νέα προμήθεια ή αναβάθμιση εξοπλισμού και μέσων επικοινωνίας και μηχανοργάνωσης θα πρέπει να σχετίζεται με τις απαιτήσεις του τοπικού προγράμματος.

Για την προμήθεια ή αναβάθμιση του εξοπλισμού απαιτείται διενέργεια διαγωνισμού, εφόσον η σχετική δαπάνη είναι ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των **6.000 euro** (πλέον ΦΠΑ), ενώ δεν επιτρέπεται κατάτμηση προμηθειών. Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες που κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Η αναβάθμιση ή/και η επέκταση συστημάτων (διαχείρισης, GIS κ.λπ.) θα πρέπει να συσχετίζεται με προηγούμενες εφαρμογές και να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η χρηστικότητα τους για την περιοχή παρέμβασης.

θ. Γενικά

- Κάθε τροποποίηση που επηρεάζει τη σύνθεση (Φορείς και εκπρόσωποι) του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ. απαιτεί την έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ μετά από αιτιολογημένο αίτημα της Ο.Τ.Δ.

- Προκειμένου να εξετασθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών της Ο.Τ.Δ. που πραγματοποιήθηκαν από 1.1.2002 και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., η τελευταία θα πρέπει να τεκμηριώσει ότι οι δαπάνες αυτές πραγματοποιήθηκαν για την προετοιμασία εφαρμογής της LEADER+. Ωστόσο, στο κόστος αυτό δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η κατάρτιση της πρότασης τοπικού προγράμματος.

Ειδικότερα, η τεκμηρίωση αυτή προκύπτει από αιτιολογημένη έκθεση του Προέδρου του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων ή άλλου προσώπου που αποφασίζει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων, στην οποία αναφέρονται τα άτομα που

απασχολήθηκαν, ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης. Για τις συμβάσεις εργασίας η απασχόληση αποδεικνύεται με μισθολογικές καταστάσεις, ενώ για τις συμβάσεις έργου με αντίγραφα των συμβάσεων σφραγισμένα από τη Δ.Ο.Υ ή αντίγραφα ταμείου της Ο.Τ.Δ. ανά μήνα ή αντίγραφα αποδείξεων ή ενταλμάτων πληρωμής κάθε ατόμου.

- Δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία παραρτημάτων, υποκαταστημάτων ή άλλων γραφείων που οι Ο.Τ.Δ. ενδεχομένως διατηρούν σε άλλες περιοχές εκτός της έδρας τους δεν δικαιολογούνται, εκτός από εξαιρετικές πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, για τις οποίες απαιτείται η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

- Αμοιβές των μελών του Δ.Σ., του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων, του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και έξοδα παράστασής τους δεν δικαιολογούνται ως επιλέξιμες.

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., η τελευταία αποστέλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ ολοκληρωμένη και λεπτομερή ανάλυση των επιμέρους ενεργειών του μέτρου 1.1, καθώς και αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς τους.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει χωριστή εγγραφή για κάθε κατηγορία επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές αναφέρονται στην αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ με το αντίστοιχο κόστος. Επίσης, για κάθε κατηγορία θα πρέπει να φαίνεται το είδος των δαπανών που θα αποτελέσουν αντικείμενο συγχρηματοδότησης.

Ειδικότερα όμως, όσον αφορά στο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο τοπικό πρόγραμμα θα πρέπει επιπλέον να αναφέρονται: ο αριθμός ατόμων, οι ειδικότητες, η σχέση εργασίας, η χρονική διάρκεια και το ποσοστό απασχόλησης στο πρόγραμμα, η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης, το προβλεπόμενο κόστος και ανάλυση αυτού (καθαρές αποδοχές, εισφορές εργαζομένου, εισφορές εργοδότη κ.λπ) για κάθε άτομο, καθώς και η συσχέτιση των ειδικοτήτων και του αριθμού των ατόμων με τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.

Ως προς τον εξοπλισμό, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά το είδος, τα τεχνικά του χαρακτηριστικά και το ενδεικτικό κόστος. Επίσης, θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά του σε σχέση με τον μέχρι σήμερα διαθέσιμο εξοπλισμό της Ο.Τ.Δ. και τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος.

Η ανάλυση αυτή θα αποτελεί τη βάση αναφοράς για την επιλεξιμότητα κάθε δαπάνης που θα παρουσιάζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του μέτρου στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια

εφαρμογής παρουσιασθεί ανάγκη τροποποίησης των σχετικών στοιχείων, η Ο.Τ.Δ. ενημερώνει άμεσα την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+. Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διατηρεί τη δυνατότητα να εκφράσει τυχόν αντιρρήσεις της και να μη αποδεχθεί την υποβληθείσα ανάλυση.

- Οι πληρωμές της τεχνικής στήριξης επανεξετάζονται μετά τα δύο πρώτα χρόνια υλοποίησης και μπορούν να διαμορφωθούν ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 2

Μέτρο 1.2: «Ενισχύσεις σε επενδύσεις – Στήριξη στην επιχειρηματικότητα»

1. Βασικό χαρακτηριστικό της πρωτοβουλίας LEADER+ είναι η πιλοτική διάσταση η οποία, κατά κύριο λόγο, εξασφαλίζει προστιθέμενη αξία στον αγροτικό χώρο.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, ιδίως σε περιοχές στις οποίες εφαρμόζονται και Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ Υπ. Γεωργίας και ΠΕΠ), η διαφοροποίηση των δράσεων. Η διαφοροποίηση των δράσεων στηρίζεται, κυρίως, στην ύπαρξη κοινών υπηρεσιών και στη δικτύωση ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων.

2. Οι λειτουργικές μορφές και τάξεις καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στην ΚΥΑ 471/2002, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά. Η μετατροπή παραδοσιακών ή χαρακτηρισμένων κτιρίων σε καταλύματα και λοιπές τουριστικές εγκαταστάσεις ενισχύεται κατά προτεραιότητα. Για το λόγο αυτό, στα κριτήρια αξιολόγησης των σχετικών επενδυτικών προτάσεων θα πρέπει να προβλεφθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην κατηγορία αυτή.

3. Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων, το φυσικό αντικείμενο των οποίων περιλαμβάνει ενέργειες διαφορετικών δράσεων (για παράδειγμα υποδομές διανυκτέρευσης και υποδομές εστίασης), αυτό εντάσσεται στη δράση εκείνη, στην οποία αντιστοιχεί μεγαλύτερη χρηματοδοτική βαρύτητα του σχεδίου. Ωστόσο, στις περιπτώσεις που μια επενδυτική πρόταση περιλαμβάνει ενέργειες που απαιτούν διαφορετικό τρόπο χρηματοδότησης σύμφωνα με την αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ, όπως για παράδειγμα υποδομές και πιστοποίηση κατά ISO, HACCP κ.λπ, τότε αυτή υποβάλλεται μεν σε ενιαίο φάκελο και αξιολογείται συνολικά, αλλά στη συνέχεια, κατά

την υλοποίησή της, το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο παρακολουθείται στα πλαίσια των αντίστοιχων δράσεων.

4. Στις επενδύσεις εκτροφείων θηραμάτων ενισχύεται η εκτροφή θηραμάτων κατά την ισχύουσα Δασική Νομοθεσία, με αποκλειστικό σκοπό την εμπορία κρέατος, δέρματος, πτηνών και κεράτων.

Τα ιδιωτικά εκτροφεία ιδρύονται μόνο επί μη δημοσίων εκτάσεων και απαιτείται η προσκόμιση τίτλων ιδιοκτησίας. Επιπλέον, απαιτείται θεώρηση του τοπογραφικού από την αρμόδια Δασική Υπηρεσία περί μη διεκδίκησης του συνόλου ή μέρους της έκτασης από την Υπηρεσία αυτή. Παραχώρηση δημόσιας έκτασης οποιασδήποτε μορφής για ίδρυση εκτροφείου δεν επιτρέπεται.

Η υλοποίηση των σχετικών επενδύσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας δασικής νομοθεσίας για τα θηραματικά είδη που προβλέπονται για κάθε περιοχή, η δε προαπαιτούμενη τεχνικοοικονομική μελέτη της επένδυσης να είναι εγκεκριμένη από την αρμόδια δασική υπηρεσία.

Άρθρο 3

Μέτρο 1.3 : «Υποστηρικτικές ενέργειες»

α. Μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες:

Οι μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες που προβλέπονται ως αυτόνομα έργα στο τοπικό πρόγραμμα τελούν υπό την έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+. Η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ επί των μελετών συνίσταται στην αναγκαιότητα υλοποίησης, στις προδιαγραφές και στο κόστος τους.

Η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός και ο τελικός αποδέκτης και στοιχειοθετείται η αναγκαιότητα, η σκοπιμότητα και ο συσχετισμός με τις λοιπές δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Εφόσον κριθεί σκόπιμο, στα πλαίσια της έγκρισης της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης μπορεί να ζητηθεί, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η υποστήριξη της Μονάδας Εμφύχωσης Δικτύου (ΜΕΔ) ή Υπηρεσίας του Υπ. Γεωργίας, με αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Η τμηματική πληρωμή των μελετών/ εμπειρογνωμοσυνών είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση που υποβάλλεται τεύχος ενδιάμεσων αποτελεσμάτων και εφόσον υπάρχουν τα απαιτούμενα παραστατικά. Ωστόσο, σημειώνεται ότι στην περίπτωση αυτή η τμηματική πληρωμή θεωρείται επιλέξιμη με την επιφύλαξη της τελικής

παραλαβής της μελέτης/ εμπειρογνωμοσύνης και είναι δυνατόν να ζητηθεί η επιστροφή των παραπάνω χρημάτων, εφόσον, μετά την ολοκλήρωσή της, κριθεί ότι δεν είναι αξιόλογη και δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διατηρεί τη δυνατότητα διατύπωσης τυχόν απαιτούμενων συμπληρώσεων, προκειμένου αυτή να είναι ολοκληρωμένη. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται στο κείμενο της ανάθεσης / σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του φορέα και του μελετητή.

Μετά την ολοκλήρωση της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει ένα αντίγραφο των παραδοτέων στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Τα παραπάνω ισχύουν και για μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες που υλοποιούνται στα πλαίσια των δράσεων των λοιπών μέτρων του προγράμματος (π.χ. στα πλαίσια δικτυώσεων κ.λπ).

β. Καταρτίσεις:

Οι ενέργειες κατάρτισης θα πρέπει να γίνονται σε θεματικά πεδία που σχετίζονται με τη δομή και στηρίζουν τις υπόλοιπες παρεμβάσεις του τοπικού προγράμματος.

Ο προσδιορισμός των ενεργειών κατάρτισης, η επιλογή των θεματικών ενοτήτων και τα λοιπά στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να τεκμηριωθούν με βάση ένα σχέδιο δράσης που καταρτίζεται από την Ο.Τ.Δ.

Το ελάχιστο αποδεκτό περιεχόμενο του σχεδίου αυτού θα καθορισθεί από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης γίνεται από αναγνωρισμένες από το Κράτος δομές, ενώ εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη χρηματοδότηση προγραμμάτων μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Καν 1784/99), καθώς και το σύνολο των αποφάσεων και εγκυκλίων του Υπουργείου Εργασίας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει το σχέδιο δράσης της κατάρτισης στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της σε εύλογο χρονικό διάστημα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να βρίσκεται σε συνεργασία με τους φορείς (του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα) που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης, ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις (θεματικές, ομάδων στόχων, γεωγραφικές κ.λπ). Ο υποψήφιος τελικός αποδέκτης στα πλαίσια του φακέλου υποψηφιότητας δηλώνει

υπεύθυνα ότι το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υλοποιείται από άλλο πρόγραμμα ή Φορέα.

γ. Προβολή – Προώθηση τομέων και περιοχών

Για την υλοποίηση των ενεργειών προβολής – προώθησης απαιτείται η ύπαρξη προγράμματος δημοσιότητας, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε συνάφεια με τους στόχους και τη στρατηγική του τοπικού προγράμματος.

Πριν την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει το σχετικό πρόγραμμα δημοσιότητας στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Η προβολή – προώθηση γεωργικών προϊόντων δεν επιτρέπεται στα πλαίσια της πρωτοβουλίας. Ως γεωργικά προϊόντα νοούνται τόσο τα προϊόντα πρωτογενούς, όσο και δευτερογενούς παραγωγής (προϊόντα α΄ μεταποίησης) του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης.

Άρθρο 4

Μέτρο 1.4: «Προστασία – ανάδειξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς»

Ο περιορισμός στο ποσοστό υλοποίησης Δημόσιων Έργων (μέχρι 15% του συνολικού κόστους του Προγράμματος) αναφέρεται σε έργα βασικής υποδομής (π.χ. οδοποιία, ύδρευση, αποχέτευση, εξηλεκτρισμός, πλατείες κ.λπ), που κρίνονται αναγκαία στα πλαίσια της ολοκληρωμένης παρέμβασης της περιοχής.

Ειδικότερα, στον περιορισμό αυτό περιλαμβάνονται τα έργα που ανήκουν στο πεδίο παρέμβασης 1309, σύμφωνα με τον Καν. 438/2001. Στο πεδίο παρέμβασης 1309 θα περιληφθούν επίσης μικρές βασικές υποδομές που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της δράσης: «Οικιστική αναβάθμιση περιοχών», οι οποίες θα προσμετρηθούν στο παραπάνω ποσοστό.

Άρθρο 5

Άξονας Προτεραιότητας 2: «Στήριξη συνεργασίας μεταξύ αγροτικών περιοχών»

1. Η υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας (διατοπικών – διαπεριφερειακών και διακρατικών) διακρίνεται σε δύο φάσεις.

Η πρώτη φάση αφορά στην προετοιμασία υλοποίησης των σχεδίων (προπαρασκευαστική φάση), στην οποία περιλαμβάνονται έξοδα τεχνικής βοήθειας

για πρώτες επαφές, συναντήσεις και ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ των μελλοντικών εταίρων της συνεργασίας, καθώς και δαπάνες για τυχόν εμπειρογνωμοσύνες / συμβουλευτική υποστήριξη για τη λεπτομερή ανάλυση του σχεδίου δράσης και την εξειδίκευση των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της συγκεκριμένης συνεργασίας.

Το ύψος δαπανών της πρώτης φάσης διαμορφώνεται ανάλογα με τον αριθμό των, συμμετεχόντων στο σχέδιο, εταίρων και τις τεκμηριωμένες ανάγκες του σχεδίου. Ωστόσο, οι δαπάνες της φάσης αυτής μπορούν, κατά κανόνα, να ανέλθουν στο **10%** του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου. Σε κάθε περίπτωση, κατά την έγκριση του σχεδίου συνεργασίας, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, καθορίζεται, εκτός των άλλων, το ύψος δαπανών της προπαρασκευαστικής φάσης.

2. Στα πλαίσια των συνεργασιών ως συντονίστρια ομάδα μπορεί να δικαιολογηθεί μόνο Ο.Τ.Δ. που έχει ενταχθεί στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 της πρωτοβουλίας.

Επιπλέον, σε κάθε σχέδιο διατοπικής – διαπεριφερειακής συνεργασίας είναι υποχρεωτική η συμμετοχή τουλάχιστον 2 Ο.Τ.Δ. του Άξονα Προτεραιότητας 1 της Χώρας, ενώ κάθε σχέδιο διακρατικής συνεργασίας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει 2 κράτη – μέλη της Ε.Ε. με μία τουλάχιστον εγκεκριμένη στο LEADER+ Ο.Τ.Δ. ανά κράτος –μέλος.

3. Για την έγκριση των σχεδίων διατοπικής- διαπεριφερειακής συνεργασίας υποβάλλεται, από τη συντονίστρια Ο.Τ.Δ., στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ το συνολικό σχέδιο, ανάλυση αυτού στις ενέργειες (με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα) και δαπάνες που αντιστοιχούν σε κάθε συμμετέχοντα φορέα, καθώς και περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

4. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας και στις περιπτώσεις που σε αυτά συμμετέχουν περισσότερες της μιας ελληνικές Ο.Τ.Δ. καθορίζεται μεταξύ τους εθνική συντονίστρια Ο.Τ.Δ., η οποία έχει και την ευθύνη υποβολής του σχεδίου, στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, προς έγκριση.

Στο σχετικό αίτημα έγκρισης περιλαμβάνεται περιγραφή του συνολικού σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών και δαπανών των λοιπών εταίρων), αναλυτική και λεπτομερής περιγραφή των ενεργειών και αντίστοιχων δαπανών που θα πραγματοποιηθούν από τον κάθε συμμετέχοντα φορέα της χώρας μας, περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, καθώς και τυχόν εγκρίσεις που έχουν ήδη δοθεί στους διακρατικούς εταίρους.

5. Η υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας γίνεται σύμφωνα με τυχόν κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και λοιπές λεπτομέρειες που θα καθορισθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Άρθρο 6

Άξονας Προτεραιότητας 3: «Δικτύωση»

1. Οι Ο.Τ.Δ. συμμετέχουν ενεργά στις ενέργειες δικτύωσης (Ελληνικό Δίκτυο LEADER+ και Μονάδα Εμφύχωσης Δικτύου). Σε περίπτωση που η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διαπιστώσει απροθυμία ή άρνηση συνεργασίας και συμμετοχής Ο.Τ.Δ. στις ενέργειες δικτύωσης, απευθύνει σύσταση σε αυτήν και εάν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα δε συμμορφωθεί, το Υπουργείο Γεωργίας δύναται να αναστείλει τη χορήγηση των προκαταβολών.

2. Η απόφαση που θα καθορίσει τον τρόπο εφαρμογής του μέτρου 3.1: «Ελληνικό Δίκτυο LEADER+» θα εκδοθεί από τη Δ/νση Προγρ/σμού & Γ.Δ. του Υπουργείου Γεωργίας, η οποία αποτελεί τον τελικό δικαιούχο του μέτρου.

Άρθρο 7

Διαδικασία και προϋποθέσεις καταβολής της επιχορήγησης στις Ο.Τ.Δ. – Εγγυητικές επιστολές

1. Στο αίτημα της Ο.Τ.Δ. για χορήγηση προκαταβολής υποδεικνύεται λογαριασμός τράπεζας, προκειμένου να γίνει η κατάθεση του σχετικού χρηματικού ποσού. Ο λογαριασμός αυτός αφορά αποκλειστικά και μόνο το πρόγραμμα LEADER+ και η Ο.Τ.Δ. είναι υποχρεωμένη να γνωρίσει στο Υπ. Γεωργίας, Ειδική Γραμματεία Γ' ΚΠΣ – Υπηρεσία διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ χωρίς καθυστέρηση οποιαδήποτε αλλαγή.

2. Ο αριθμός και το ύψος των τμηματικών δόσεων της επιχορήγησης που αναφέρονται στην αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ μπορούν να διαφοροποιηθούν ανά Ο.Τ.Δ. ανάλογα με την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος, την εξέλιξη και προοπτική των πληρωμών και τις διαθέσιμες πιστώσεις λαμβάνοντας υπόψη και την ορθή διαχείριση των εγκεκριμένων κονδυλίων.

3. Οι εγγυητικές επιστολές που κατατίθενται για τη λήψη προκαταβολών, στις περιπτώσεις που απαιτείται, αφορούν συνολικά την κοινοτική και εθνική συμμετοχή.

Στο σώμα της εγγυητικής θα πρέπει, εκτός των άλλων, να αναφέρονται τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού της Ο.Τ.Δ.

Σε περίπτωση που το κατατεθέν ποσό είναι μικρότερο του ποσού της εγγυητικής επιστολής, αυτή θα ισχύει για το κατατεθέν ποσό.

Οι εγγυητικές επιστολές που κατατίθενται για τη λήψη προκαταβολών αποδεσμεύονται πλήρως μετά την αποπληρωμή του τοπικού προγράμματος.

4. Προκειμένου να διαπιστωθούν οι πληρωμές προς τους τελικούς αποδέκτες, τα μηνιαία / τριμηνιαία δελτία των Έργων / Υποέργων υποβάλλονται από την Ο.Τ.Δ. στο αντίστοιχο περιφερειακό γραφείο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και κοινοποιούνται στην κεντρική υπηρεσία αυτής (Μονάδα Β').

Το περιφερειακό γραφείο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ εξετάζει τόσο τα δικαιολογητικά, όσο και το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες στη συνέχεια εισάγονται, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, στο ΟΠΣ.

5. Τυχόν μη επιλέξιμες δαπάνες, που διαπιστώνονται τόσο κατά τον έλεγχο και πιστοποίηση των μηνιαίων / τριμηνιαίων δελτίων από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, όσο και από τους ελέγχους των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων των διαφόρων επιπέδων, καταλογίζονται εις βάρος του τοπικού προγράμματος και αφαιρούνται από την αμέσως επόμενη προκαταβολή ή, στο τελευταίο στάδιο υλοποίησης, από την αποπληρωμή του τοπικού προγράμματος.

6. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μείωση εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί για τη λήψη προκαταβολών, η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Ειδική Γραμματεία Γ' ΚΠΣ – Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ' ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας για μείωση εγγυητικής επιστολής απευθύνεται στην Τράπεζα που έχει εκδώσει την αντίστοιχη εγγυητική και κοινοποιείται στην ενδιαφερόμενη Ο.Τ.Δ.

7. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατατίθεται για την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, να καταπέσει υπέρ του Υπουργείου Γεωργίας, εφόσον εκτιμηθεί

ότι υπάρχουν μη αναστρέψιμα προβλήματα υλοποίησης που επηρεάζουν καθοριστικά την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 8

Διαδικασία δημοσιοποίησης του τοπικού προγράμματος, αξιολόγησης και επιλογής των τελικών αποδεκτών (ωφελούμενων)

1. Η Ομάδα Τοπικής Δράσης μεριμνά ώστε να δοθεί η μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνει προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες με την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων / ημερίδων, με την επιμέρους ενημέρωση των συλλογικών φορέων της περιοχής παρέμβασης, με ανακοινώσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σημεία ανακοινώσεων των ΟΤΑ της περιοχής, με σχετική καταχώρηση στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ., εφόσον υπάρχει κ.λπ.

Κατ' ελάχιστον, για τη δημοσιότητα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να τηρηθούν όσα προβλέπονται στο άρθρο 9, παρ. 1 της αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ.

2. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και το οποίο περιλαμβάνει ενημερωτικό υλικό προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες, καθώς και υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας που θα πρέπει να συμπληρώσουν.

Το ελάχιστο αποδεκτό περιεχόμενο της πρόσκλησης και του Παραρτήματός της, περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η περίληψη αυτής αποστέλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν τη δημοσίευσή της, προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει σχετικά με την πληρότητα του περιεχομένου της.

Κατά κανόνα η Υπηρεσία απαντά σε 5 ημέρες από την αποστολή, ενώ διατηρεί το δικαίωμα παρατηρήσεων και επαναδιατύπωσης θέσης σε περίπτωση που εμφανισθεί ή διαπιστωθεί εκ των υστέρων πρόβλημα ή σοβαρό έλλειμμα ακόμη και μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος. Στα πλαίσια αυτά δεν αποκλείεται και η υποχρέωση επανάληψης της πρόσκλησης.

Η διάθεση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους γίνεται σε έντυπη και μαγνητική μορφή, χωρίς αμοιβή.

3. Ο φάκελος υποψηφιότητας συμπληρώνεται και κατατίθεται από τον υποψήφιο τελικό αποδέκτη στην Ο.Τ.Δ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποτελώντας ουσιαστικά την αίτηση του για ένταξη στο τοπικό πρόγραμμα και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία με βάση τα οποία θα αξιολογηθεί η πρότασή του.

Μετά την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας του ενδιαφερόμενου τελικού αποδέκτη στην Ο.Τ.Δ. δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίησή του περιεχομένου του.

4. Στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στη συνέχεια της αξιολόγησης είναι δυνατή, κατά την κρίση της Ο.Τ.Δ., η ενοποίηση δράσεων, στις περιπτώσεις που εφαρμόζονται τα ίδια κριτήρια αξιολόγησης (όπως επιχειρήσεις μεταποίησης τυποποίησης προϊόντων φυτικής και προϊόντων ζωικής παραγωγής). Ωστόσο, μετά την επιλογή, γίνεται τακτοποίηση και παρακολούθηση των προτάσεων στα πλαίσια της δράσης στην οποία αναφέρονται.

5. Για την αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρηθούν τα κριτήρια επιλογής (αποκλεισμού και αξιολόγησης) που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Τα κριτήρια και η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, η οποία καθορίζεται από την Ο.Τ.Δ. περιλαμβάνονται στο ενημερωτικό υλικό που συνοδεύει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσει τη βαρύτητα, καθώς και τυχόν συμπλήρωση ή εξειδίκευση των κριτηρίων, δεδομένου ότι και αυτά αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

6. Για την εξέταση των ενστάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών μπορούν να συσταθούν περισσότερες της μιας επιτροπές για διαφορετικές κατηγορίες πράξεων και θεματικά αντικείμενα.

7. Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών, καθώς και πριν την έναρξη της διαδικασίας εκδίκασης ενστάσεων, η Ο.Τ.Δ. γνωρίζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ τον αριθμό των σχετικών επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων, τα θεματικά αντικείμενα στα οποία θα χρησιμοποιηθεί η κάθε επιτροπή, καθώς και τη σύνθεση της κάθε επιτροπής.

Η ενημέρωση αυτή συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 του κάθε μέλους των επιτροπών, με τις οποίες δηλώνεται ότι το συγκεκριμένο μέλος δεν έχει καμία σχέση με το Δ.Σ. ή και το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ., δεν έχει υποβάλλει ο ίδιος ή μέσω παρένθετων φυσικών ή νομικών προσώπων επενδυτική πρόταση στο τοπικό πρόγραμμα, δεν μετέχει στη διοίκηση επιχειρήσεων που έχουν υποβάλλει επενδυτική πρόταση, καθώς και ότι δεν συμμετείχε στη σύνταξη του φακέλου υποψηφιότητας των προτάσεων που καλείται να αξιολογήσει ή εξετάσει την ένσταση. Επιπλέον, τα μέλη των επιτροπών ενστάσεων δηλώνουν ότι δεν μετείχαν στην αξιολόγηση των συγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων, την ένσταση των οποίων καλούνται να εξετάσουν.

Επίσης, για τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης, ενστάσεων, καθώς και του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων, κατά την εξέταση των θεμάτων αρμοδιότητάς τους και στα πλαίσια της αρχής της αμεροληψίας πρέπει να τηρείται, κατά περίπτωση, το Άρθρο 7 του Ν. 2690/9.3.99 «Κύρωση κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

Η Ο.Τ.Δ. δεν μπορεί να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή από τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες για την αξιολόγηση και επιλογή των επενδυτικών τους σχεδίων.

8. Η επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις από πλευράς τόσο νομιμότητας όσο και ουσίας, ανεξάρτητα και σε σύγκριση με τις λοιπές προτάσεις που υποβλήθηκαν στα πλαίσια της ίδιας δράσης και αποφαινεται με πλήρη αιτιολόγηση των θέσεών της για κάθε ένσταση.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να διευκολύνει την επιτροπή ενστάσεων στο έργο της και παρέχει σε αυτήν έγκαιρα κάθε απαραίτητο στοιχείο σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών.

Σε περίπτωση ύπαρξης εκκρεμότητας εκδίκασης ενστάσεων στα πλαίσια συγκεκριμένης δράσης αναστέλλεται η αποστολή από την Ο.Τ.Δ. στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ των Τεχνικών Δελτίων των Υποέργων που αντιστοιχούν στη δράση αυτή.

9. Το διαδικαστικό και ουσιαστικό μέρος της αξιολόγησης και ένταξης των επενδυτικών σχεδίων στο τοπικό πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Στα πλαίσια αυτά, τα πρακτικά αξιολόγησης και εκδίκασης των ενστάσεων και οι σχετικές αποφάσεις της Ομάδας τίθενται στη διάθεση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ άμεσα μόλις ζητηθούν.

Δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και σχετίζονται με τυχόν λάθη αξιολόγησης βαρύνουν την Ομάδα και θεωρούνται, κατά περίπτωση, ως μη επιλέξιμες ή ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

10. Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα, αφορούν έργο συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη (π.χ. συγκεκριμένου ΟΤΑ), η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει σε αυτόν σχετική επιστολή, με την οποία τον προσκαλεί να υποβάλλει τη συγκεκριμένη πρότασή του με τη μορφή του φακέλου υποψηφιότητας, καθώς και τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, προκειμένου το σχέδιο αυτό να περιληφθεί στο αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του αποδέκτη και της Ο.Τ.Δ.

11. Τα Τεχνικά Δελτία Έργων/Υποέργων που υποβάλλονται από την Ο.Τ.Δ. στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη επενδυτικών σχεδίων συντάσσονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 ΚΥΑ: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000».

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Δελτίων Έργων/ Υποέργων από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ αποσκοπεί αποκλειστικά και μόνο στην εξέταση της πληρότητας των κριτηρίων ένταξης πράξεων, τα οποία έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π., προκειμένου στη συνέχεια να καταστεί δυνατή η εισαγωγή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

12. Στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, του ποσοστού ενίσχυσης, των φάσεων πληρωμής, των εγκεκριμένων χαρακτηριστικών και προδιαγραφών του, των υποχρεώσεων του τελικού αποδέκτη, του τρόπου εξασφάλισης της ίδιας συμμετοχής κ.λπ.

Υπόδειγμα σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρηθεί, θα αποσταλεί στις Ο.Τ.Δ. από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η Ο.Τ.Δ. εντός 15 ημερών από την υπογραφή των συμβάσεων με τους τελικούς αποδέκτες κοινοποιεί στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ επίσημο αντίγραφο αυτών.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των Ο.Τ.Δ. και των τελικών αποδεκτών κατά την εκτέλεση των επενδυτικών σχεδίων

1. Η υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων του τοπικού προγράμματος από τους τελικούς αποδέκτες πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος του έργου και τη φύση του τελικού αποδέκτη νομοθεσία με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων των συμβάσεων του υπογράφονται μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ομάδων Τοπικής Δράσης και μεταξύ Ομάδων Τοπικής Δράσης και τελικών αποδεκτών.

2. Η Ο.Τ.Δ. μεριμνά για την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που κάθε τελικός αποδέκτης υποχρεούται να τηρήσει κατά την ανάθεση του επενδυτικού του σχεδίου. Η Ο.Τ.Δ. εξασφαλίζει ότι οι τελικοί αποδέκτες, είτε φυσικά, είτε νομικά πρόσωπα, που δεν υποχρεούνται σε διενέργεια διαγωνισμού, αναθέτουν το σχέδιο ή τις επιμέρους ενέργειες αυτού με τους ευνοϊκότερους δυνατών όρους.

Για τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Συνεταιριστικές Εταιρείες ισχύουν οι διαδικασίες προμηθειών και εκτέλεσης των έργων που περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 283/89. Για τα ΝΠΔΔ και ΟΤΑ είναι υποχρεωτική η τήρηση της κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει την ανάθεση έργου.

3. Όσον αφορά τα επενδυτικά σχέδια που η Ο.Τ.Δ. εκτελεί η ίδια ως τελικός αποδέκτης και είναι προϋπολογισμού **6.000 euro** και άνω, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. υποχρεούται σε διενέργεια διαγωνισμών με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες, οι οποίες κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης, το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση του ενδιαφέροντος.

4. Τα πρόσωπα που απασχολεί η Ο.Τ.Δ. στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος δεν αποδέχονται άμεσα ή έμμεσα από τον τελικό αποδέκτη την ανάθεση του συνόλου ή μέρους του επενδυτικού σχεδίου.

5. Απαγορεύεται κάθε κατάτμηση επενδυτικού σχεδίου. Ο περιορισμός αυτός αφορά και τις περιπτώσεις ένταξης σε άλλα προγράμματα διαφορετικού ή συμπληρωματικού φυσικού αντικείμενου της ίδιας επένδυσης.

6. Για την αποφυγή συσσώρευσης των πόρων δεν είναι δυνατή η ένταξη ενός τελικού αποδέκτη στο πρόγραμμα για περισσότερες της μιας επενδύσεις στα πλαίσια της ίδιας δράσης, τόσο σε τοπικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο χώρας.

7. Είναι δυνατόν το συνολικό κόστος ενός επενδυτικού σχεδίου να υπερβαίνει το όριο των 440.000 ευρώ, αλλά το συνολικό επιλέξιμο κόστος με βάση το οποίο προσδιορίζεται το ποσοστό επιδότησης δεν μπορεί, κατά κανόνα, να υπερβαίνει το ποσό αυτό, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργική και ολοκληρωμένη μορφή του και με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα και η λειτουργικότητα της μονάδας / επιχείρησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο τελικός αποδέκτης δεσμεύεται για την ολοκλήρωση του συνολικού φυσικού αντικείμενου που προβλέπεται στην πρότασή του και η αναλογούσα ενίσχυση για κάθε φάση υλοποίησης υπολογίζεται σύμφωνα με την αναλογία του συνολικού και του επιλέξιμου κόστους.

8. Στην περίπτωση που η ίδια συμμετοχή επενδυτικού σχεδίου που εντάσσεται στις κατηγορίες πράξεων: 1.2.1 «Παρεμβάσεις αγροτικού τουρισμού ολοκληρωμένης προσέγγισης» και 1.2.2: «Μικρές επιχειρήσεις του αγροτικού και λοιπών τομέων της οικονομίας» καλύπτεται εν μέρει από τραπεζικό δάνειο, το ύψος του δανείου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της συνολικής ίδιας συμμετοχής (ίδιοι πόροι και δάνειο).

9. Τα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη τους, από την Ο.Τ.Δ., μελέτη και τηρώντας όλες τις επίσημες προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Στην περίπτωση, που κατά την υλοποίηση, υπάρξει η αναγκαιότητα τροποποίησης της μελέτης θα πρέπει, προκειμένου να συνεχίσει η καταβολή της ενίσχυσης, να εγκριθεί προηγουμένως από την Ο.Τ.Δ. η σχετική τροποποίηση με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, την αποτελεσματικότητα του επενδυτικού σχεδίου, τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, καθώς και ότι αυτή θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές ρυθμίσεις που θα καθορισθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Κ.Π. LEADER+.

Τροποποιήσεις που οδηγούν σε αύξηση του αρχικά εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Μείωση των προβλεπόμενων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες) επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης,

ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα.

10. Στις περιπτώσεις δημοπράτησης, ο επιλέξιμος προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου διαμορφώνεται μετά την αφαίρεση του ποσού της έκπτωσης και η αναλογούσα ενίσχυση υπολογίζεται επί του επιλέξιμου προϋπολογισμού στα πλαίσια του οποίου θα πρέπει να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο.

11. Ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς του επενδυτικού σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτό πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο του σχετικού οικοπέδου ή και υπάρχοντος ακινήτου. Στις περιπτώσεις αυτές, το μισθωτήριο θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον 20 ετών από την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο πρόγραμμα.

12. Εκσυγχρονισμός επενδυτικών σχεδίων, τα οποία κατά το παρελθόν είχαν χρηματοδοτηθεί για το ίδιο φυσικό αντικείμενο από οποιοδήποτε πρόγραμμα δεν μπορεί να δικαιολογηθεί, εφόσον δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον 5 έτη από την ολοκλήρωσή τους (πρωτόκολλο παραλαβής).

13. Ως προς τη δυνατότητα προμήθειας εξοπλισμού από χώρες εκτός Ε.Ε. θα πρέπει κατά περίπτωση να τεκμηριώνεται ότι δεν είναι δυνατή η προμήθεια του συγκεκριμένου εξοπλισμού από Χώρες της Ε.Ε.

14. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη και με την επιφύλαξη του σημείου 9 ανωτέρω, δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της χρήσης, του σκοπού, του τόπου εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου. Σε διαφορετική περίπτωση, η Ο.Τ.Δ. απαιτεί από τον τελικό αποδέκτη την επιστροφή του συνολικού ποσού της επιχορήγησης που έχει καταβληθεί ως αχρεωστήτως καταβληθείσας, προκειμένου να αποδοθεί στις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές.

15. Η μεταβίβαση παγίων περιουσιακών στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου που έχουν επιχορηγηθεί δεν μπορεί να δικαιολογηθεί μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την ολοκλήρωση και παραλαβή του, εκτός εάν αυτά έχουν αντικατασταθεί από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται ολική ή μερική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης.

Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου.

16. Ο τελικός αποδέκτης υποχρεούται, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παραλαβής του επενδυτικού σχεδίου να διατηρήσει τις δημιουργούμενες θέσεις απασχόλησης, όπως αυτές προβλέπονται στο σχετικό εγκεκριμένο σχέδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται αναλογική επιστροφή της επιχορήγησης.

17. Η επιχορήγηση που καταβάλλεται στον τελικό αποδέκτη δεν επιτρέπεται να εκχωρείται σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση σε πιστωτικό ίδρυμα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου, ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση της επένδυσης.

18. Το επενδυτικό σχέδιο θεωρείται ολοκληρωμένο μετά την έκδοση του σχετικού πρακτικού οριστικής παραλαβής που εκδίδεται από την Ο.Τ.Δ. με την προϋπόθεση παραλαβής και του τελευταίου σταδίου υλοποίησης του έργου, πλήρως εξοφλημένου από τον τελικό αποδέκτη. Στο πρακτικό αυτό, εκτός των άλλων αναφέρεται ότι το έργο είναι λειτουργικό και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και ότι έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα σχετικά με τη δημιουργία ή / και τη διατήρηση θέσεων απασχόλησης.

19. Οποιαδήποτε επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δημόσιας επιχορήγησης γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Εσόδων.

20. Η ανάρτηση πινακίδας σε εμφανές σημείο του επενδυτικού σχεδίου είναι υποχρεωτική. Στην πινακίδα αυτή, αναφέρεται το πρόγραμμα, ο τίτλος του σχεδίου, τα χρηματοδοτικά στοιχεία σε σχέση με τους φορείς χρηματοδότησης κ.λπ, ενώ το κόστος της θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη. Σχετικό πρότυπο θα δοθεί στις Ο.Τ.Δ. από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Άρθρο 10

Παρακολούθηση των έργων του τοπικού προγράμματος

1. Η Ο.Τ.Δ. καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης μεριμνά για την ορθή και κανονική εκτέλεση των επενδυτικών σχεδίων του τοπικού προγράμματος.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων είναι καταρχήν αρμοδιότητα της Ο.Τ.Δ., η οποία πρέπει να συντονίζει το τοπικό πρόγραμμα και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα και να επιδιώκει την εντατικοποίηση των εργασιών και τη λύση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν ή την προώθησή τους για επίλυση, όπου απαιτείται.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του τοπικού προγράμματος, η Ο.Τ.Δ. μεριμνά για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών, καθώς και την τήρηση των χρονικών ορίων υλοποίησης που προβλέπονται στα πλαίσια του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

2. Για τη συνεχή παρακολούθηση των επενδυτικών σχεδίων συστήνεται «Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+», σύμφωνα με το άρθρο 9 της αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ.

Εφόσον τεκμηριωμένα απαιτηθεί, είναι δυνατή η συγκρότηση περισσότερων της μιας Επιτροπών παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+.

Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της Ο.Τ.Δ.

3. Η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ παρακολουθεί με επιτόπιες μεταβάσεις την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των επενδυτικών σχεδίων και τη νομιμότητα και κανονικότητα υλοποίησης, ελέγχει την πιστότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο τελικός αποδέκτης, συσχετίζει τα παραστατικά με το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, επιβεβαιώνει τις δαπάνες συντάσσοντας Βεβαίωση Ελέγχου Προόδου Εργασιών (ΒΕΠΕ), καθώς και Εκκαθαριστικό Σημείωμα – Βεβαίωση πληρωμής, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας.

Στις περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου διαπιστωθούν αποκλίσεις δίδονται έγγραφες οδηγίες συμμόρφωσης προς τον τελικό αποδέκτη και στη συνέχεια εκτελείται, από την Επιτροπή, έλεγχος συμμόρφωσης.

Επίσης, η Επιτροπή συμπληρώνει τα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία των Έργων / Υποέργων, καθώς και τα πρωτόκολλα παραλαβής των επενδυτικών σχεδίων.

Άρθρο 11

Διαδικασία καταβολής ενίσχυσης από την Ο.Τ.Δ. στον τελικό αποδέκτη

1. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη καθορίζονται επακριβώς στα πλαίσια της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη, ανάλογα με τη φύση του επενδυτικού σχεδίου, τον προϋπολογισμό του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το είδος των εργασιών.

Κατά κανόνα, η επιχορήγηση καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις, μετά την επιβεβαίωση από την Ο.Τ.Δ. των αντίστοιχων φάσεων του επενδυτικού σχεδίου, η τελευταία των οποίων αποτελεί την αποπληρωμή του.

Επίσης, υπό τη διακριτική ευχέρεια της Ο.Τ.Δ., μπορεί ποσοστό του προϋπολογισμού της α' φάσης να χορηγηθεί στον τελικό αποδέκτη ως **προκαταβολή**, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του **20%** της συνολικής αναλογούσας ενίσχυσης του επενδυτικού σχεδίου.

2. Βασική προϋπόθεση για τη χορήγηση προκαταβολής είναι η υποβολή σχετικής αίτησης από τον τελικό αποδέκτη, η οποία θα συνοδεύεται από ισόποση εγγυητική επιστολή υπέρ της Ο.Τ.Δ., η οποία εκδίδεται από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που έχει σύμφωνα με το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών και έχει ισχύ από την ημερομηνία χορήγησης της προκαταβολής μέχρι την επιβεβαίωση από την Ο.Τ.Δ. της α' φάσης του επενδυτικού σχεδίου.

3. Στην περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. αποφασίσει τη χορήγηση προκαταβολών προς τους τελικούς αποδέκτες θα πρέπει να καθορίσει και να γνωρίσει εκ των προτέρων σε αυτούς τους όρους και προϋποθέσεις καταβολής της, έτσι ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία εντυπώσεων για ευνοϊκή μεταχείριση ορισμένων επενδυτών.

4. Για την καταβολή των δόσεων της αναλογούσας ενίσχυσης, εκτός της προκαταβολής, ο τελικός αποδέκτης υποβάλλει στην Ο.Τ.Δ. αίτηση, προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι σχετικές δαπάνες και να ελεγχθεί το επενδυτικό σχέδιο στο στάδιο στο οποίο βρίσκεται από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής Έργων LEADER+ της Ο.Τ.Δ.

Υπόδειγμα της αίτησης αυτής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η αίτηση του τελικού αποδέκτη συνοδεύεται από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

- i. κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών,

- ii. επιμετρήσεις εργασιών υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών.
- iii. εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο.

Για τη χορήγηση της πρώτης δόσης (ή και της προκαταβολής), εκτός των ανωτέρω, υποβάλλονται:

- i. τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- ii. οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου.

Κατά την τελευταία αίτηση του τελικού αποδέκτη για τη χορήγηση της αποπληρωμής του επενδυτικού σχεδίου υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες λειτουργίας κ.λπ.

5. Η αίτηση του τελικού αποδέκτη για χορήγηση ενίσχυσης πρωτοκολλείται από την Ο.Τ.Δ. και διαβιβάζεται στην Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+, η οποία προβαίνει στο διοικητικό έλεγχο εγγράφων δικαιολογητικών και στον επιτόπιο έλεγχο του επενδυτικού σχεδίου και συντάσσει **εις τριπλούν** σχετική βεβαίωση (**Βεβαίωση Ελέγχου Προόδου Εργασιών – Β.Ε.Π.Ε.**).

Η βεβαίωση αυτή λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης, αποτελεί δικαιολογητικό παραλαβής των παραδοτέων και αναγνώρισης των επιλέξιμων δαπανών υλοποίησης και φυλάσσεται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. (στο φάκελο του συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη), στο αρχείο του τελικού αποδέκτη, ενώ το τρίτο πρωτότυπο προσκομίζεται στην Τράπεζα συνεργασίας.

Παράλληλα, η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ σφραγίζει όλα τα ελεγχέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την ΟΤΔ LEADER+», αναπαράγει σε φωτοτυπίες όλα τα παραπάνω πρωτότυπα και με ευθύνη της φροντίζει για την επικύρωσή τους από οποιαδήποτε δημόσια αρχή «ως ακριβή αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου». Υπόδειγμα της σφραγίδας αυτής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στον τελικό αποδέκτη, ενώ στα αρχεία της Ο.Τ.Δ. τηρούνται υποχρεωτικά τα ακριβή αντίγραφα αυτών.

6. Μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Ελέγχου Προόδου Εργασιών (Β.Ε.Π.Ε.), η Ο.Τ.Δ. καταβάλλει στον τελικό αποδέκτη, χωρίς καθυστέρηση και χωρίς

παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση, την αναλογούσα, στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, ενίσχυση. Στην περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, αφαιρείται το ποσό της προκαταβολής από την αναλογούσα ενίσχυση της α΄ φάσης.

Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης γίνεται αποκλειστικά με **δίγραμμα** τραπεζική επιταγή από το λογαριασμό που τηρεί η Ο.Τ.Δ. στα πλαίσια του προγράμματος.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο καταστατικό της Ο.Τ.Δ. ορίζεται υπεύθυνος(οι) για την έκδοση των δίγραμμων επιταγών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων.

Μετά την έκδοση της δίγραμμης επιταγής συντάσσεται **εις διπλούν** από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των Έργων της Ο.Τ.Δ. **Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής**, στο οποίο αναφέρονται οι συνολικές εγκεκριμένες δαπάνες, η συνολική αναλογούσα και καταβληθείσα ενίσχυση, η δαπάνη και η ενίσχυση που αντιστοιχεί στην παρούσα φάση, καθώς και ο αριθμός και η ημερομηνία της δίγραμμης επιταγής. Το Εκκαθαριστικό Σημείωμα – Βεβαίωση Πληρωμής υπογράφεται κάθε φορά και από τον τελικό αποδέκτη και το πρώτο πρωτότυπο αυτού φυλάσσεται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. (στο φάκελο του συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη), ενώ το δεύτερο στο αρχείο του τελικού αποδέκτη.

Στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης είναι ΟΤΑ, ο οποίος δεν διαθέτει ίδια ταμιακή υπηρεσία τότε δεν εκδίδεται δίγραμμα επιταγή υπέρ αυτού, αλλά η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει εγγράφως το Εκκαθαριστικό Σημείωμα – Βεβαίωση Πληρωμής, με το αναφερόμενο σε αυτό εγκεκριμένο ποσό της οικονομικής ενίσχυσης υπέρ του συγκεκριμένου ΟΤΑ, προς την Τράπεζα συνεργασίας με εντολή προς αυτή να εκδώσει τραπεζική επιταγή της προς την Τράπεζα της Ελλάδος με το συγκεκριμένο ποσό, υπέρ του συγκεκριμένου ΟΤΑ και για το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, προκειμένου αυτή να το μεταβιβάσει στον ΟΤΑ. Η τράπεζα συνεργασίας αποστέλλει στην Ο.Τ.Δ. φωτοαντίγραφο της παραπάνω τραπεζικής επιταγής, η δε Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει προς την Ο.Τ.Δ. παραστατικό έγγραφο μεταβίβασης του ποσού αυτού στον δικαιούχο ΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή, το Εκκαθαριστικό Σημείωμα – Βεβαίωση Πληρωμής συντάσσεται εις τριπλούν, προκειμένου το τρίτο πρωτότυπο να υποβληθεί στην Τράπεζα συνεργασίας.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής στον τελικό αποδέκτη εκδίδεται επίσης Εκκαθαριστικό Σημείωμα – Βεβαίωση Πληρωμής.

Στο Παράρτημα της παρούσας περιλαμβάνονται τα σχετικά υποδείγματα της Β.Ε.Π.Ε και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος –Βεβαίωση πληρωμής.

7. Η αποδέσμευση από την Τράπεζα του ποσού της αναλογούσας ενίσχυσης, εκτός της προκαταβολής, πρέπει να γίνεται με την προσκόμιση σε αυτήν της Β.Ε.Π.Ε. που εκδίδει η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ και της δίγραμμης επιταγής.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής προς τον τελικό αποδέκτη, το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ. εκδίδει σχετική απόφαση, η οποία προσκομίζεται στην Τράπεζα, μαζί με τη δίγραμμη επιταγή με σκοπό την αποδέσμευση του αντίστοιχου ποσού.

Στην έγγραφη συμφωνία μεταξύ Ο.Τ.Δ. και Τράπεζας θα πρέπει να αναφέρεται η παραπάνω διαδικασία αποδέσμευσης της αναλογούσας ενίσχυσης.

Η Τράπεζα συνεργασίας στο τέλος κάθε μήνα αποστέλλει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. τη μηνιαία αναλυτική κίνηση του λογαριασμού του προηγούμενου μήνα (extrait), στην οποία φαίνεται η ημερομηνία πληρωμής των δίγραμμων επιταγών ή και η έκδοση τραπεζικών επιταγών προς την Τράπεζα Ελλάδος και το ποσό που πληρώθηκε αντίστοιχα. Η ημερομηνία αυτή θεωρείται ως ημερομηνία πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης στο τελικό αποδέκτη και όχι η ημερομηνία έκδοσης της δίγραμμης επιταγής από την Ο.Τ.Δ.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο τελικός αποδέκτης, μετά την είσπραξη του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης υποχρεούται να εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 3 του ΠΔ 186/1992 – ΚΒΣ.

9. Η τελευταία δόση της ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη (αποπληρωμή), η οποία σε κάθε περίπτωση είναι τουλάχιστον ίση με το 20% της συνολικής αναλογούσας ενίσχυσης, καταβάλλεται μετά την παραλαβή του επενδυτικού σχεδίου από την Ο.Τ.Δ. (σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των Έργων της Ο.Τ.Δ.). Η Ο.Τ.Δ. μπορεί να προβεί στην αποπληρωμή του επενδυτικού σχεδίου με την επιφύλαξη των σημείων 2 και 5 του άρθρου 8 της αριθ. 518/350/12.2.03 ΚΥΑ.

Άρθρο 12

Λογιστικές Καταχωρήσεις

1. Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων λογιστικών καταχωρήσεων Γ' κατηγορίας σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τη διακριτή, αποτελεσματική και ενιαία παρακολούθηση των λογιστικών καταχωρήσεων για όλες τις Ο.Τ.Δ. και προκειμένου να διασφαλισθούν:

- η λογιστική αποτύπωση των εισροών της Δημόσιας Δαπάνης LEADER+ και των παραγόμενων τόκων από τα κατατιθέμενα ποσά στο ειδικό λογαριασμό που διατηρούν,
- η λογιστική αποτύπωση των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από τους τελικούς αποδέκτες και
- η λογιστική αποτύπωση των πληρωμών

καθορίζεται ο τρόπος λογιστικών αποτυπώσεων στα βιβλία της Ο.Τ.Δ. ως ακολούθως:

Η Ο.Τ.Δ. δημιουργεί στα βιβλία της ιδιαίτερο κατάλληλο κύκλωμα λογαριασμών του τοπικού προγράμματος LEADER+. Για την παρακολούθηση των ταμειακών εισροών -εκροών της Δημόσιας Δαπάνης, περιλαμβανομένων των παραγόμενων τόκων αυτής, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατάλληλη ανάπτυξη του λογαριασμού 56 του Ε.Γ.Λ.Σ. (Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού). Για την αναλυτική παρακολούθηση των δαπανών του Έργου με πλήρη ανάπτυξη ανά Υποέργο και κατηγορία δαπάνης μπορεί να πραγματοποιηθεί κατάλληλη ανάπτυξη της ομάδας 9 του Ε.Γ.Λ.Σ. Σε κάθε περίπτωση διαφορετικού τρόπου ανάπτυξης των επιμέρους λογαριασμών του ιδιαίτερου κυκλώματος λογαριασμών του LEADER+ από την Ο.Τ.Δ, θα πρέπει αυτός να παρέχει τις ίδιες ποιοτικές πληροφορίες αναλυτικών καταγραφών, όπως ο παραπάνω τρόπος και επιπλέον να παρέχει ευχερώς και ακριβώς τα απαιτούμενα στοιχεία για τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών Υποέργου (Μ.Δ.Δ.Υ.).

2. Οι τελικοί αποδέκτες υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Αν δηλαδή υποχρεούνται στη τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας, υποχρεωτικά τηρούν και παρακολουθούν την υλοποίηση του επενδυτικού τους σχεδίου με ιδιαίτερη λογιστική μερίδα στα βιβλία τους, με τις κατάλληλες λογιστικές αποτυπώσεις των στοιχείων εκ των εγγράφων παραστατικών. Σε κάθε άλλη περίπτωση αποτυπώνουν καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με ειδική γραμμογράφηση του βιβλίου εσόδων εξόδων.

3. Η απουσία λογιστικών στοιχείων, εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τον Καν (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής.

Άρθρο 13

Παραγόμενοι τόκοι

Η διαφορά της πίστωσης μεταξύ των κατανομών του Υπ. Γεωργίας και των ποσών των τόκων παραμένει στη διάθεση του Υπουργείου προς ανακατανομή.

Η σχετική ενημέρωση της Τράπεζας για το ποσό των τόκων (ανάλυση του τραπεζικού λογαριασμού) κοινοποιείται, ανά 6μηνο, στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και στην Αρχή Πληρωμής, προκειμένου η τελευταία να δηλώσει στην Επιτροπή Ε.Ε. τις δαπάνες του Προγράμματος μειωμένες κατά το ποσό των τόκων.

Άρθρο 14

Τήρηση δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων

1. Η Ο.Τ.Δ. τηρεί ειδικό φάκελο για κάθε επενδυτικό σχέδιο του τοπικού προγράμματος, στον οποίο συγκεντρώνονται, με χρονολογική σειρά και ανεξάρτητα του αν πρόκειται για εισερχόμενα ή εξερχόμενα, όλα τα έγγραφα, μελέτες, νόμιμα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία υλοποίησης του συγκεκριμένου σχεδίου.

Στο πρώτο μέρος του φακέλου πρέπει να υπάρχει πρωτόκολλο εγγράφων που περιέχονται σε αυτόν.

Ο φάκελος του επενδυτικού σχεδίου κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- i. το φάκελο υποψηφιότητας του τελικού αποδέκτη με όλα τα έγγραφα που αυτός περιέχει,
- ii. τα αντίγραφα του φύλλου αξιολόγησης της υποψηφιότητας και του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης,
- iii. το αντίγραφο της απόφασης του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων επιλεγέντων και απορριφθέντων υποψηφίων,
- iv. την ενδεχόμενη υποβληθείσα ένσταση του τελικού αποδέκτη, το πρακτικό της επιτροπής ενστάσεων και την απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων επί της ένστασης,
- v. τα παραστατικά αποδεδειγμένης παραλαβής των αποφάσεων των εδαφίων iii και iv,
- vi. το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο Υποέργου (επενδυτικού σχεδίου),
- vii. τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση νομίμως εγκεκριμένες μελέτες,
- viii. την απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων για την ένταξη του τελικού αποδέκτη στο τοπικό πρόγραμμα,

- ix. την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ της Ο.Τ.Δ. και του τελικού αποδέκτη με τα συνημμένα παραρτήματα και δικαιολογητικά,
- x. στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοπράτηση, όλα τα σχετικά με τη δημοπράτηση στοιχεία (τεύχη, πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή και ανάθεση εκτέλεσης του έργου σε εργολάβο, σύμβαση μεταξύ του τελικού αποδέκτη και εργολάβου)
- xi. τις επιμετρήσεις του φυσικού αντικείμενου από τον επιβλέποντα μηχανικό του επενδυτικού σχεδίου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών.
- xii. φωτοαντίγραφο εξουσιοδότησης προς τον εκπρόσωπο του τελικού αποδέκτη, όταν αυτός είναι νομικό πρόσωπο,
- xiii. Βεβαιώσεις Ελέγχου Προόδου Εργασιών,
- xiv. όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που καλύπτουν τις δαπάνες εκτέλεσης του επενδυτικού σχεδίου (δελτία αποστολής, τιμολόγια κ.λπ), καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την εξόφλησή τους,
- xv. φωτοαντίγραφα των τραπεζικών δίγραμμων επιταγών, με τις οποίες έγινε η πληρωμή στον τελικό αποδέκτη,
- xvi. φωτοαντίγραφο της τραπεζικής επιταγής της τράπεζας συνεργασίας και παραστατικό έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος μεταβίβασης του ποσού στον τελικό αποδέκτη, όταν αυτός είναι ΟΤΑ, χωρίς ίδια ταμειακή υπηρεσία.
- xvii. τα αθεώρητα τιμολόγια του τελικού αποδέκτη για την είσπραξη της ενίσχυσης,
- xviii. Εκκαθαριστικά Σημειώματα – Βεβαιώσεις Πληρωμής,
- xix. αποδεικτικό στοιχείο πληρωμής της ενίσχυσης από την τράπεζα συνεργασίας (φωτοαντίγραφο της αναλυτικής μηνιαίας κίνησης λογαριασμού – extrait που αντιστοιχεί στην πληρωμή του Υποέργου του μήνα αναφοράς).

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, διαπιστωθεί η μη ύπαρξη φακέλου, ή και η έλλειψη δικαιολογητικών, μη νόμιμα δικαιολογητικά, μη νόμιμες πληρωμές, τότε οι δαπάνες του σχετικού επενδυτικού σχεδίου απορρίπτονται, κατά περίπτωση, ως μη επιλέξιμες, η δε έλλειψη συνιστά ενδεχόμενη σημαντική παρατυπία και επιφέρει τις κατά περίπτωση δημοσιονομικές διορθώσεις εις βάρος της Ο.Τ.Δ. όπως προβλέπεται από τον Καν (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής.

2. Σε ιδιαίτερους φακέλους της Ο.Τ.Δ. τηρούνται:

- i. το εγκριθέν τοπικό πρόγραμμα με τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Έργων και την απόφαση ένταξης του από το Υπουργείο Γεωργίας,
- ii. τη σύμβαση μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ.,

- iii. τα εγκριθέντα, από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, κριτήρια ένταξης πράξεων,
- iv. τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων επενδυτικών σχεδίων,
- v. Την /τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες, καθώς και όλα τα παραστατικά δημοσιοποίησης του τοπικού προγράμματος,
- vi. τα μηνιαία δελτία Υποέργων, τα τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης Έργων και Υποέργων, τις εκθέσεις κλεισίματος έτους, τις εκθέσεις ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης του τοπικού προγράμματος
- vii. όλες τις εκθέσεις ελέγχου της Ο.Τ.Δ. από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και τα συναφή έγγραφα ενεργειών της Ο.Τ.Δ., τα οποία προκλήθηκαν από αυτές,
- viii. έγγραφα που αφορούν χρηματορροές προς την Ο.Τ.Δ.
- ix. λοιπά έγγραφα.

3. Για τη διευκόλυνση του ελέγχου και της επαλήθευσης των δαπανών από την Ο.Τ.Δ. και τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, ο τελικός αποδέκτης (επενδυτής) υποχρεούται να τηρήσει πλήρη φάκελο του επενδυτικού σχεδίου, στον οποίο τηρούνται:

- i. τα σχετικά έγγραφα της επιχορήγησης (απόφαση ένταξης στο τοπικό πρόγραμμα, τη σύμβαση με την Ο.Τ.Δ., λοιπά έγγραφα)
- ii. τις εγκεκριμένες μελέτες του επενδυτικού σχεδίου,
- iii. τις βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου,
- iv. τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- v. τις επιμετρήσεις του φυσικού αντικείμενου από τον επιβλέποντα μηχανικό του σχεδίου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,
- vi. τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της Ο.Τ.Δ.
- vii. τις σχετικές Β.Ε.Π.Ε. και Εκκαθαριστικά Σημειώματα – Βεβαιώσεις πληρωμής,
- viii. τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (το αθεώρητο τιμολόγιο που εξέδωσε ο τελικός αποδέκτης για την είσπραξη του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης – άρθρο 12, παρ. 3 του ΠΔ 186/1992 – ΚΒΣ, το παραστατικό έγγραφο που εξέδωσε η τράπεζα καταβολής του ποσού

της οικονομικής ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη σε εξόφληση δίγραμμης επιταγής).

4. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα των αρχείων της Ο.Τ.Δ. και των τελικών αποδεκτών υποχρεωτικά φυλάσσονται με ευθύνη τους σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999, άρθρο 38, παρ. 6 και είναι στη διάθεση των Εθνικών και Κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων επί τρία (3) έτη μετά το οριστικό κλείσιμο του Εθνικού Προγράμματος LEADER+, ήτοι μέχρι το 2012.

Η παραπάνω χρονική υποχρέωση τήρησης των εγγράφων εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι η Ο.Τ.Δ. ή ο τελικός αποδέκτης απέκτησε το δικαίωμα καταστροφής των παραπάνω εγγράφων μετά από φορολογικό έλεγχο.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως όλους τους τελικούς αποδέκτες για την παραπάνω υποχρέωσή τους, δεδομένου ότι η καταστροφή των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων που έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από Εθνικά και Κοινοτικά όργανα ελέγχου, οδηγεί σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή (διόρθωση) του συνόλου της Δημόσιας Δαπάνης.

Άρθρο 15

Σύνταξη και υποβολή στοιχείων για την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος

1. Οι Ο.Τ.Δ. γνωστοποιούν στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος σε τακτά χρονικά διαστήματα ως εξής:

A. Μηνιαία δελτία Υποέργων: Σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 ΚΥΑ: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000», μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ έντυπο, στο οποίο αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υποέργου (επενδυτικού σχεδίου) του τοπικού προγράμματος.

B. Τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης Έργων και Υποέργων: Σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 ΚΥΑ: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000», μέσα σε προθεσμία ενός ημερολογιακού μήνα από τη λήξη του

κάθε ημερολογιακού τριμήνου η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ έντυπο, στο οποίο αποτυπώνεται η εξέλιξη της υλοποίησης του Έργου και των Υποέργων αυτού.

Τα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία φέρει την ευθύνη του ελέγχου και της καταχώρησης των στοιχείων στο ΟΠΣ. Η ηλεκτρονική υποβολή των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων από τις Ο.Τ.Δ. γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Ο.Π.Σ. – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ». Σε περίπτωση μη λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής τα δελτία υποβάλλονται μόνο σε έντυπη μορφή.

Γ. Εκθέσεις κλεισίματος έτους: υποβάλλονται μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους και αναφέρονται στα πεπραγμένα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους. Το ακριβές περιεχόμενο θα καθορισθεί με σχετική εγκύκλιο.

Δ. Εκθέσεις ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης: συντάσσονται από εξωτερικό αξιολογητή, ενώ το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα τους θα καθορισθούν με σχετική εγκύκλιο.

Ε. Τελική έκθεση τοπικού προγράμματος: Η τελική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- λεπτομερή περιγραφή των δράσεων και επενδύσεων που υλοποιήθηκαν με τις αντίστοιχες πιστώσεις που απορροφήθηκαν
- τις επιπτώσεις που έχει η πραγματοποίηση κάθε μέτρου στην ανάπτυξη της περιοχής και γενικά όλους τους φυσικούς και οικονομικούς δείκτες, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την αξιολόγηση του προγράμματος.

2. Πέραν των στοιχείων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, η Ο.Τ.Δ. παρέχει στο Υπουργείο Γεωργίας όσα επιπλέον στοιχεία απαιτηθούν κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος.

Άρθρο 16

Έλεγχοι – Προβλεπόμενες κυρώσεις – Καταλογισμός ευθυνών

1. Η Ομάδα είναι συνολικά υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή του Προγράμματος, εντός των χρονικών πλαισίων και σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία. Με την ιδιότητά της αυτή και με την επιφύλαξη των ελέγχων που προβλέπονται στην παρ. 3 η Ομάδα διενεργεί συνεχείς διοικητικούς και

επιτόπιους ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, για τη διαπίστωση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών.

Είναι επίσης υπεύθυνη για την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και των πληρωμών αυτών, καθώς και για τις προβλεπόμενες διαδικασίες που τηρήθηκαν από την ίδια κατά την προετοιμασία των πράξεων για την ένταξή τους στο πρόγραμμα (Δημοσιότητα, πληροφόρηση, αξιολόγηση, εξέταση ενστάσεων και οριστική επιλογή τελικών αποδεκτών).

Η Ομάδα εποπτεύει, παρακολουθεί την υλοποίηση του αντίστοιχου άυλου ή φυσικού αντικείμενου και προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια πρόληψης των παραλείψεων, παραβάσεων, παρατυπιών. Σε περίπτωση εντοπισμού σοβαρών παρατυπιών προβαίνει στα απαραίτητα μέτρα καταστολής και θεραπείας αυτών και ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης με το Υπουργείο Γεωργίας, η Ομάδα τηρεί και θέτει, στη διάθεση του Υπουργείου και των οργάνων που προβλέπονται στην παρ.3 του παρόντος άρθρου, τα ακόλουθα :

- α) Τα έγγραφα στοιχεία όλων των, σχετικών με το Πρόγραμμα, ενεργειών της.
- β) Τις λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία της Εταιρείας των εισροών της επιχορήγησης προς αυτή και των πληρωμών των δαπανών προς τους τελικούς αποδέκτες.
- γ) Χωριστούς φακέλους ανά τελικό αποδέκτη, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με το έργο, καθώς και τα παραστατικά έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ότι εξασφαλίζεται η ίδια συμμετοχή του τελικού αποδέκτη.

3. Η Ομάδα και οι τελικοί αποδέκτες που υλοποιούν τα επενδυτικά σχέδια του προγράμματος υπόκεινται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., σε ελέγχους που διενεργούνται, σύμφωνα με τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις από εντεταλμένα όργανα του Υπ. Γεωργίας, του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, της Επιτροπής ΕΕ και του Ελεγκτικού Συνεδρίου της ΕΕ.

Στους ελέγχους μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι και άλλων Υπουργείων στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν δράσεις του προγράμματος.

Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου πληρωμών της Ομάδας όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 1. και 2. ανωτέρω, καθώς και στις εφαρμοστικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αφορούν στη διαπίστωση της ορθής υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και κάθε παραμέτρου που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους, την επιλεξιμότητα, τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα του έργου.

4. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί από τα ελεγκτικά όργανα της παρ.3 σημαντική παρατυπία σε βάρος του Εθνικού και Κοινοτικού προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ:

α) στα πρόσωπα των τελικών αποδεκτών, τότε ο Υπουργός Γεωργίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες δημοσιονομικής διόρθωσης σε βάρος της Ομάδας, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 16 παρ.1 της αριθ. 518/350/12.2.03 Κ.Υ.Α. και στην ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από την Ομάδα σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ.2 του άρθρου 16 αυτής.

β) στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου πληρωμών της Ομάδας, τότε ο Υπουργός Γεωργίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης και στην ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σε βάρος της, όπως και στην παράγραφο (α) ανωτέρω, με ενδεχόμενο ακόμη και την απένταξη της Ομάδας από το Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παρατυπίας. Στην περίπτωση απένταξης, καταγγέλεται η σύμβαση, ζητείται η έντοκη επιστροφή των ήδη καταβληθέντων ποσών επιχορήγησης, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και εφαρμόζεται η παρ.7 του άρθρου 9 της αριθ. 518/350/12.2.03 Κ.Υ.Α.

5. Στις περιπτώσεις που σχέδια του προγράμματος δεν ολοκληρωθούν από υπαιτιότητα της Ομάδας ή τελικού αποδέκτη εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, το Υπ. Γεωργίας ζητά από την Ομάδα την επιστροφή ολόκληρης της επιχορήγησης που της έχει καταβληθεί για τα σχέδια αυτά, καθώς και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

6. Οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή βλάβη που υφίσταται η Ομάδα, το προσωπικό της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτή σε τρίτους κατά την εφαρμογή της σύμβασης, μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., βαρύνει αποκλειστικά την Ομάδα.

Άρθρο 16**Τελικές διατάξεις**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και των δαπανών των επενδυτικών σχεδίων, καθώς και λοιπές ειδικές διαδικασίες υλοποίησης των κατηγοριών Υποέργων θα καθορισθούν με σχετική απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες προς ενέργεια:

1. Υπ. Γεωργίας - Δ/ση Προγρ/σμού και Γ.Δ.
2. Ομάδες Τοπικής Δράσης LEADER+

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών

- α) Γραφείο Υφυπουργού, κ. Χρ. Πάχτα
- β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα, κ. Κ. Θέου
- γ) Διαχειριστική Αρχή Γ΄ Κ.Π.Σ.
- δ) Αρχή Πληρωμής Γ΄ Κ.Π.Σ.
- ε) Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου – Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

2. Υπουργείο Γεωργίας

- α) Γραφείο κ. Υπουργού
- β) Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
- γ) Γραφεία Γεν. Γραμματέων, κ.κ. Π. Κολύρη και Α. Κόρακα
- δ) Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ, κ. Ξενοφώντα Λουράντο
- ε) Δ/ση Οικονομική – Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
- στ) Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης- Ανασυγκρότησης της Υπαίθρου.
- ζ) Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας
- η) Υπηρεσία Διαχείρισης Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης

3. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

DG AGRI / E2

4. Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης ΠΕΠ

Εσωτερική διανομή:

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+ - Μονάδες Α, Β, Γ, Δ και Περιφερειακά Γραφεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

1. Υπόδειγμα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο των τοπικών προγραμμάτων LEADER+.
2. Ελάχιστο περιεχόμενο υλικού ενημέρωσης υποψήφιου τελικού αποδέκτη.
3. Ελάχιστα κριτήρια αποκλεισμού και αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων.
4. Υπόδειγμα φακέλου υποψηφιότητας δυνητικών τελικών αποδεκτών.
5. Υπόδειγμα αίτησης τελικού αποδέκτη για καταβολή ενίσχυσης.
6. Υπόδειγμα σφραγίδας Ο.Τ.Δ. για τη σφράγιση των πρωτότυπων δικαιολογητικών των τελικών αποδεκτών.
7. Υπόδειγμα Βεβαίωσης Ελέγχου Προόδου Εργασιών (ΒΕΠΕ).
8. Υπόδειγμα Εκκαθαριστικού Σημειώματος – Βεβαίωσης Πληρωμής.